

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 julio del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANUEL CASTILLO SIGÜENZA</u>	CUI:	<u>1912 63141 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1823-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6784836</u>
Número de Factura:	<u>1562198850</u>	Serie:	<u>CBBBD970</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2024 al 31/12/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos, convenios de investigación arqueológicas, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones Jurídicas que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de Dirección General, Viceministeriales, proyectos Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.
- Asesoré en la revisión y análisis de bases de cotización y licitación y elaboración de los instrumentos legales necesarios.
- Asesoré y di seguimiento a procesos Judiciales en materia laboral, penal, civil, contencioso administrativo, acciones constitucionales de Amparo.
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.

MANUEL CASTILLO SIGÜENZA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA ANA DOLORES COS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Ana Dolores Cos  
Delegada de Asuntos Jurídicos a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural